



## EVIDENCIAS INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

### ANEXO 1 – EVIDENCIAS

**Contratista: HEBER EDUARDO CALVACHE CLAROS**

**Número de contrato: No. CO1.PCCNTR.9087633**

**Supervisor de contrato: WILLIAM DARIO BETANCOURTH  
MARTÍNEZ**

A continuación, se evidencian actividades desarrolladas durante en el mes de MAYO de 2026:

#### OBLIGACIONES.CONTRACTUALES Y EVIDENCIAS

1. Planificar, preparar y desarrollar actividades de Formación Profesional Integral en modalidad presencial y/o a distancia, utilizando las plataformas, ambientes y herramientas dispuestas por la entidad, conforme al procedimiento GFPI-P-006, la Guía GFPI-G-013 y los lineamientos institucionales vigentes, aplicando criterios pedagógicos propios de su experticia profesional.



**Anexo 1.** Reunión lunes 04-05-2026 en la granja CLEM de planificación y preparación para el mes de mayo




2. Acompañar, orientar y realizar seguimiento al proceso formativo de los aprendices, mediante orientación pedagógica, comunicación efectiva y evaluación permanente, informando oportunamente a la coordinación académica sobre avances, dificultades o situaciones relevantes, y participando cuando sea requerido en comités académicos, reuniones de seguimiento y demás espacios institucionales vinculados al proceso formativo.

Se acompañó, orientó, y realizó FPI presencial y virtual en los programas: **PROMOTORA EN MANEJO AMBIENTAL** Fichas: 3226261 **CONSERVACION DE RECURSOS NATURALES** Fichas: 3306663 y 3304215 **PREVENCION Y CONTROL AMBIENTAL** Fichas: 3200849 y 3394565



**Anexo 2.** FPI en Cali grupo INCIVA Ficha 3306663 Conservación de Recursos Naturales 6 de mayo

<div style="text-align: center;">             REGISTRO DE ASISTENCIA / OSA 6 DEL MES DE MAYO DEL AÑO 2026         </div>										
OBJETIVO (S) TECNICO CONSERVACION DE RECURSOS NATURALES F. 3306663										
Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	Nº DOCUMENTO	PLANTA	COMPETENCIA	CITIO (ESCALA)	SESIONES/ EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TEL.FONO/EXT.	AUTOREA GRABACION	FIRMA O PARTICIPACION VIRTUAL
10	Clara T. Amador	31379467				INCIVA	Kennedys44@gmail.com	31042550		[Firma]
11	Katherine Homero	10736042				INCIVA	Katherine.homero@gmail.com	31847396		[Firma]
12	María Hilda	2890066				INCIVA	marthildag@gmail.com	32293240		[Firma]
13	Diego M.	94425030				INCIVA		31554128		[Firma]
14	Paula Pabón	4092401				INCIVA	patricia.pabon@gmail.com	31674350		[Firma]
15	So. Viqueza	94307510				INCIVA	so.viqueza@gmail.com	31714497		[Firma]
16	María Lina	31300103				INCIVA	marialina.florez@gmail.com	31133906		[Firma]
17	Rafael	16639630				INCIVA		31652915		[Firma]
18	Luis D. Nolas	31807338				INCIVA	luisd.nolas@gmail.com	31221947		[Firma]
19	Nirani Montaña	108054034				INCIVA	Nirani.montana@gmail.com	32343086	SI	[Firma]
20	Diana Ochoa	60050310				INCIVA	diana.ochoa@gmail.com	32007260		[Firma]
21	María Castille	25520293				INCIVA	gloriacastille@gmail.com	31806605	SI	[Firma]
22	Paula Salazar	38041165				INCIVA	gloriacastille@gmail.com	31806605	SI	[Firma]
23	Patricia	82302483				INCIVA	patricia.cabrita@gmail.com	32064965	SI	[Firma]
24	Patricia	66814801				INCIVA	patricia.cabrita@gmail.com	32064965	SI	[Firma]

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y se dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

**Anexo 3.** Lista de asistencia FPI Cali grupo INCIVA 6 de mayo 2026



Anexo 4. FPI en Andes Pichindé Ficha 3304215 Conservación de Recursos Naturales del 7-05-2026

SENA										
REGISTRO DE ASISTENCIA / DIA 07 DEL MES DE MAYO DEL AÑO 2026										
OBJETIVO (S): TÉCNICO CONSERVACIÓN DE RECURSOS NATURALES F 3304215										
Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	Nº. DOCUMENTO	PLANTA	IDENTIFICACIÓN	OTRO (S)	DEPENDENCIA EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO CELULAR	AUTORIZACIÓN	SEÑAL DE PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Angie Daniela Castrillo	668874578		Andes Pichindé		SENA	andrea1278@gmail.com	31854600	SI	Angie Daniela C.
2	Roberto Pacheco	66942441		Andes Pichindé		SENA	roberto2434@gmail.com	314250098	SI	Roberto Pacheco
3	Karla Patricia Ruiz Salgado	66813915				SENA	kgarcia1001@gmail.com	301722091	SI	Karla Patricia R.
4	Christian Felipe Páez	110049551				SENA	chrisfelpa@gmail.com	310214210	SI	Christian P.
5	Zoraida Patricia Gómez	110181049				SENA	zoraidapatriciaz@gmail.com	312354102	SI	Zoraida P.
6	John Alexander	6221362				SENA	johnalexander@gmail.com	31220629	SI	John Alexander
7	Stefany Vainier	310310238		O. Andes		SENA	stefanyv@gmail.com	316040218	SI	Stefany V.
8	Yoon Mariana	90542722		Philippines		SENA	yoonmaria@gmail.com	315800161	SI	Yoon M.
9	Kelly Gutierrez	106117941		Pichindé		SENA	kellygutierrez@gmail.com	3124051045	SI	Kelly Gutierrez
10	Yolanda Hincapié	94383168		SENA		SENA	yolanda.hincapie@gmail.com	3124051045	SI	Yolanda H.
11	Edwin Ortiz	1102945795		Philippines		SENA	edwinortiz@gmail.com	315800161	SI	Edwin Ortiz
12	Rosa María Echeverri	311887406		La Rep.		SENA	rosamariaecheverri@gmail.com	3124051045	SI	Rosa María E.
13	Lina Patricia	109925702		Andes		SENA	linapatricia@gmail.com	3124051045	SI	Lina Patricia
14	Andrés Collares	66820677		Andes		SENA	andrescollares@gmail.com	3124051045	SI	Andrés Collares
15	Luzmila Cárdenas	110391459		Andes		SENA	luzmilacardenas@gmail.com	3124051045	SI	Luzmila C.

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-065 V02

Anexo 5. Lista de asistencia Andes Pichindé del 7 de mayo 2026



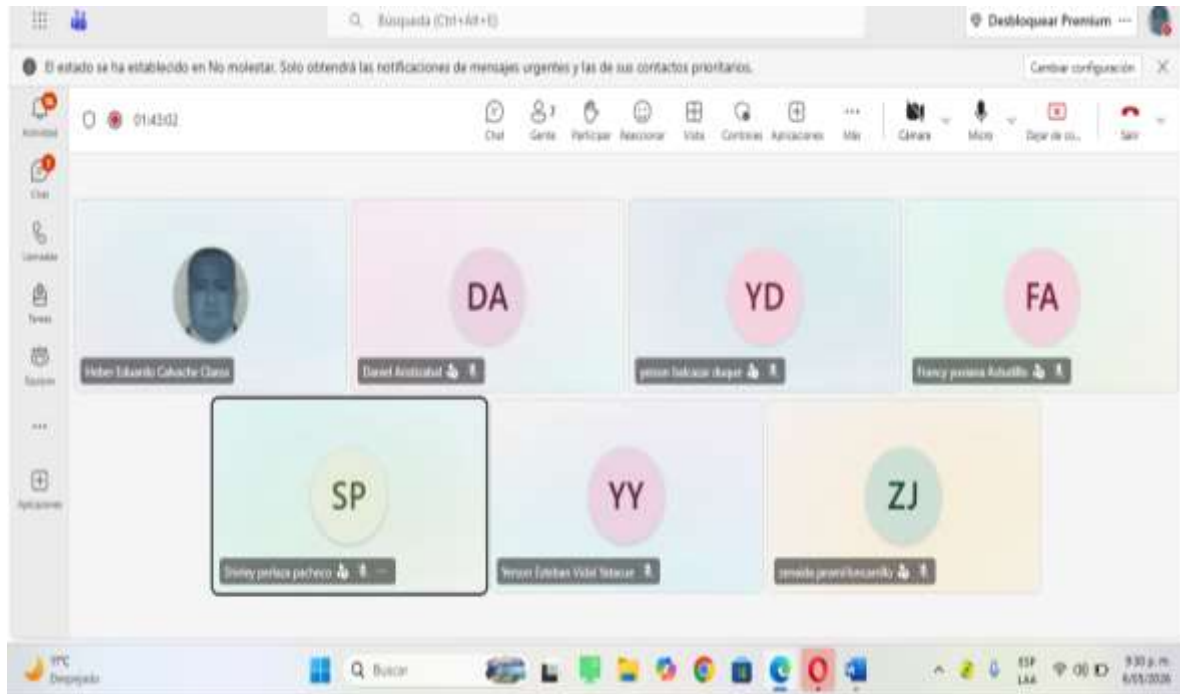
**Anexo 6.**FPI en Roldanillo Ficha 3226261 Promotoría en manejo ambiental 8 de mayo

REGISTRO DE ASISTENCIA / DIA 8 DEL MES DE MAYO DEL AÑO 2026										
OBJETIVO (S) IMPARTIR FORMACION EN EL PROGRAMA TECNICO EN PROMOTORIA EN MANEJO AMBIENTAL MUNICIPIO ROLDANILLO - FICHA 3226261										
Nº	NOMBRE Y APELLIDO	FECHA	SECCION	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO
1	VERONICA TORO CALLE	22/05/2026	12A	12A	12A	12A	12A	12A	12A	12A
2	OSGALDIA LOPEZ	22/05/2026	12A	12A	12A	12A	12A	12A	12A	12A
3	NATHALIA TORO CALLE	22/05/2026	12A	12A	12A	12A	12A	12A	12A	12A
4	GLORIA XIMENA VARGAS CAÑEJA	22/05/2026	12A	12A	12A	12A	12A	12A	12A	12A
5	GLORIA AMPARO TORO VELAZ	22/05/2026	12A	12A	12A	12A	12A	12A	12A	12A
6	OLGA LUCIA GOMEZ R	22/05/2026	12A	12A	12A	12A	12A	12A	12A	12A
7	JARIELINE LONDOÑO ARCE	22/05/2026	12A	12A	12A	12A	12A	12A	12A	12A
8	JESSICA GARCIA ARBOLEDA	22/05/2026	12A	12A	12A	12A	12A	12A	12A	12A
9	MARTHA LILIANA LEON PINTO	22/05/2026	12A	12A	12A	12A	12A	12A	12A	12A
10	MARTA ISABEL GOMEZ RAMOS	22/05/2026	12A	12A	12A	12A	12A	12A	12A	12A
11	LAURA MARCELA MONTEAGÓN M	22/05/2026	12A	12A	12A	12A	12A	12A	12A	12A
12										
13										

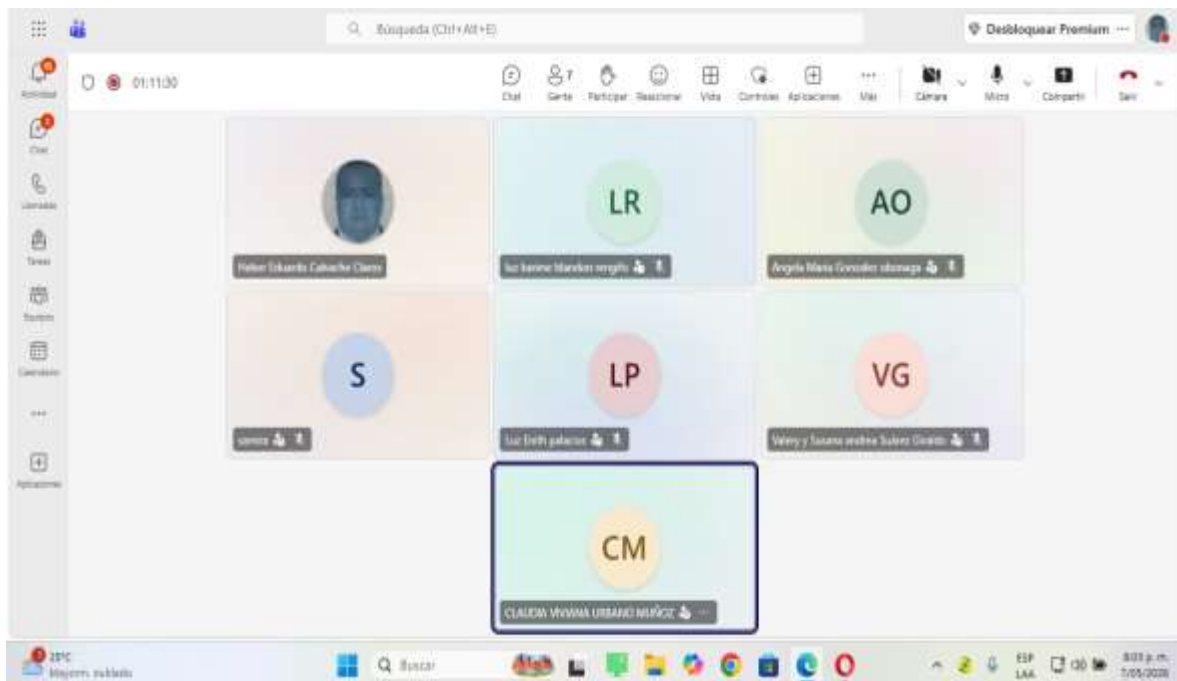
De acuerdo con la Ley 1448 de 2011, Protección de Datos Personales, el servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que encuentran almacenados en este documento, y les da el tratamiento de los mismos de acuerdo al cumplimiento de la finalidad a la que están destinados.

GOR-F-065 VD2

**Anexo 7.** Lista de asistencia Ficha 3226261 del 8 de mayo



**Anexo 8. Sesión ONLINE Ficha 3200849 Prevención y Control Ambiental**



**Anexo 9. Sesión ONLINE Ficha 3394565 Prevención y Control Ambiental**



3. Diseñar, aplicar, registrar y consolidar los procesos de evaluación del aprendizaje, incluyendo la valoración de resultados, el registro de juicios evaluativos y el reporte de inasistencias, así como la generación y actualización de la información académica en SOFIA Plus, plataformas y/o las herramientas institucionales definidas por el SENA, dentro de los plazos establecidos y con los soportes correspondientes.

**Evaluación ruta de aprendizaje**

Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización\* 3023889-PREVENCIÓN Y CONTROL AMBIENTAL

Competencia de aprendizaje\* Controlar los vertimientos resultantes de procesos y operaciones productivas de acuerdo con la normativa ambiental establecida

Aprendiz\* SANDRA LORENA VARGAS

Juicio Evaluativo: Seleccionar Juicio Evaluativo

**Resultados de Aprendizaje Etapa Lectiva**

Proyecto	Descripción Resultado	Juicio de Evaluación
APLICACIÓN DE MEDIDAS DE MANEJO PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA	R1. DIAGNOSTICAR LOS VERTIMIENTOS GENERADOS DE ACUERDO CON LA NATURALEZA DE LA ACTIVIDAD PRODUCTIVA.	APROBADO
APLICACIÓN DE MEDIDAS DE MANEJO PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA	R3. ESTABLECER CONDICIONES DE DESCARGA DEL VERTIMIENTO POSTERIOR AL SISTEMA DE TRATAMIENTO DE ACUERDO CON LA NORMATIVA AMBIENTAL.	APROBADO
APLICACIÓN DE MEDIDAS DE MANEJO PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA	R2. CONTROLAR LA OPERACIÓN DE LOS SISTEMAS DE TRATAMIENTO FÍSICO, QUÍMICO Y BIOLÓGICO DE ACUERDO CON EL TIPO DE VERTIMIENTO.	APROBADO

Página 1 de 1

No existen resultados de aprendizaje asociados a la competencia seleccionada correspondiente a la etapa práctica

#### Anexo 10. Registro y evaluación de resultados de aprendizaje a los aprendices

4. Realizar el seguimiento a los aprendices en etapa productiva, de acuerdo con la programación definida por el centro de formación, dejando evidencia de la gestión realizada mediante actas, bitácoras, formatos institucionales y demás soportes requeridos.

**Nota:** Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación

5. Participar en los procesos de inducción, fortalecimiento y mejora continua de la Formación Profesional Integral, aportando en la preparación, desarrollo y evaluación de actividades de inducción, así como en los equipos de desarrollo curricular, actualización de proyectos formativos, planeaciones pedagógicas, guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación, cuando sea requerido.



**Anexo 11.** Reunión de Desarrollo Curricular con la pedagoga Lina María Orjuela

SENA									
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 16 DEL MES DE ABRIL DEL AÑO 2026									
OBJETIVO (S) @onto dia Semana de alfabetización									
Nº	NOMBRE Y APELLIDOS	Nº DOCUMENTO	PLANTA	CONVICTO	OTRO (CAUS)	DEPENDENCIA / EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	OTRO (CAUS)
1	Herold Jaramila	16362891		X		SENA Educ. en	herold.jaramila@sena.edu.co	3164331134	N/A
2	Andrés Felipe Roldán	1000496714		X		SENA CLEM	andres.felipe.rolan@sena.edu.co	3113730344	N/A
3	HOSE CORTES	49344409		X		SENA CLEM	hose.cortes@sena.edu.co	30447800	
4	Juan F. Herrera	118257556		X		CLEM	juan.f.herrera@sena.edu.co	318103114	
5	Maria Hilda L.	111305405		X		CLEM	maria.hilda.l@sena.edu.co	318373477	
6	Nejandra Moya	21873503		X		CLEM	nejandra.moya@sena.edu.co	318400270	
7	Andrés Felipe Roldán	1136715		X		CLEM	andres.felipe.rolan@sena.edu.co	3113730344	
8	Eduardo HERNANDEZ P.	116322897		X		CLEM	eduardo.hernandez@sena.edu.co	3164331134	
9	Andrés Felipe Roldán	118257556		X		CLEM	andres.felipe.rolan@sena.edu.co	3113730344	
10	William J. Roldán	112078371		X		CLEM	william.j.rolan@sena.edu.co	3164331134	
11	Sharon Pineda	116275354		X		SENA CLEM	sharon.pineda@sena.edu.co	318400270	
12	Juan Andrés G. Roldán	111406107		X		CLEM	juan.andres.g.rolan@sena.edu.co	3164331134	
13	Juan P. Valencia V.	116275354		X		Compañía	juan.p.valencia@sena.edu.co	318400270	
14	Anderson Gómez P.	112253337		X		Compañía	anderson.gomez@sena.edu.co	313723707	SI Anderson G
15	DIEGO WILSON POPEJA	94225744		X		Compañía	diego.wilson.popeja@sena.edu.co	318400270	DIEGO POPEJA

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente al cumplimiento de lo establecido legalmente.

GDR-F-085 V02

**Anexo 12.** Lista de asistencia a reunión de Desarrollo Curricular. Colegio Sagrado Corazón

- Presentar informes mensuales y el informe final de gestión, durante y al término de la ejecución del contrato, utilizando los formatos institucionales y en los tiempos establecidos por la Entidad; así como entregar oportunamente los documentos, archivos, información y demás elementos bajo su responsabilidad antes de la finalización contractual.

Se entrega el Informe contractual GCON-F-087 V2. Y archivos GF Y CG disponible en la plataforma SECOP II, correspondiente al periodo objeto de pago ubicado en la carpeta del mes de mayo 2026.



Se presenta la programación del mes de mayo para que sea registrada. Se presentan agendas y legalizaciones correspondientes

7. Hacer uso de los recursos institucionales de apoyo académico, incluido el Sistema Nacional de Bibliotecas del SENA, y asistir a las reuniones, comités o espacios de articulación convocados por el supervisor del contrato, cuando estén relacionados con la ejecución del objeto contractual.



**Equipo Biblioteca CLEM**

Se consultaron bases de datos e información en el Sistema Nacional de Bibliotecas SENA como apoyo a la FPI **CONSERVACION DE RECURSOS NATURALES y PROMOTORIA EN MANEJO AMBIENTAL**

8. Ejecutar las demás actividades necesarias para el adecuado cumplimiento del objeto contractual, manteniendo en todo momento su autonomía técnica y profesional, sin que ello implique subordinación laboral, dependencia continuada o vínculo laboral con la entidad



**Anexo 13.** Creación y Actualización de usuario SIGA. Colegio Sagrado Corazón



**Anexo 14.** Reuniones de Cordinación Académica. Colegio Sagrado